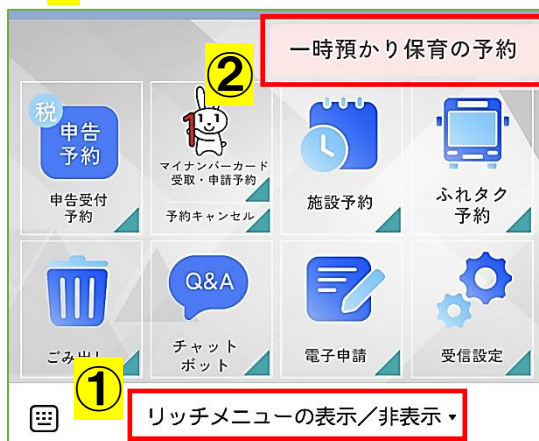


■ 利用者登録の方法

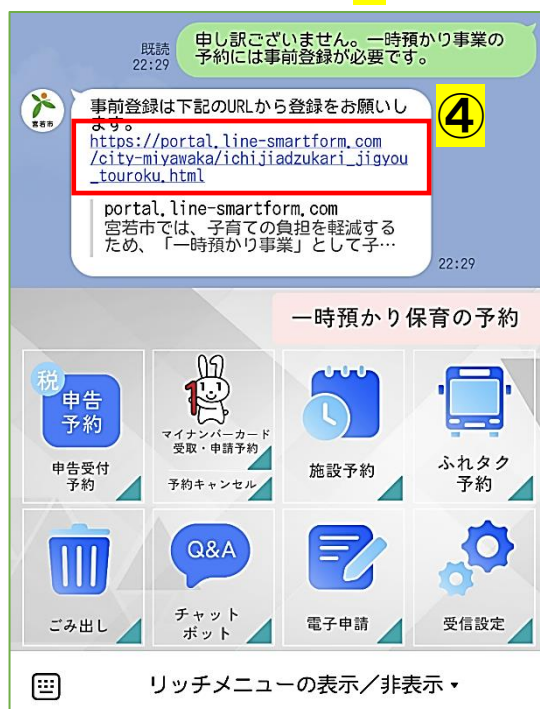
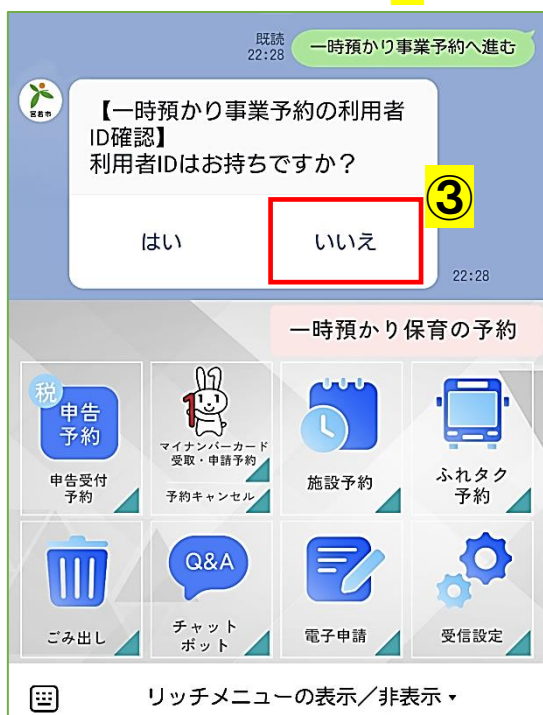
○宮若市 LINE 公式アカウントを友だち追加する。



○『リッチメニューの表示/非表示』(1)をタップした後、『一時預かり保育の予約』(2)をタップする。



○【利用者 ID 確認】で『いいえ』(3)をタップした後、表示された URL(4)をタップする。



○注意書きや利用規約などを確認し、『申請へすすむ』(5)をタップする。

一時預かり事業登録申込書

宮若市では、子育ての負担を軽減するため、「一時預かり事業」として子育て支援センターで週3日(月14日)を上限に、保育所や認定こども園を利用していない就学前のお子さんをお預かりしています。保護者が就労、就学の場合のほか、病気やリフレッシュしたい場合などでも利用することができます。「少し自分の時間がほしい」「買い物を済ませたいので、預かってほしい」といった場合などにもご利用ください。

*この入力には事前登録になります。一時預かり事業を希望する日の1週間前までに、この登録と子育て支援センターでの面談(お子さんの健康状態やアレルギーなどの確認)を済ませ、その後に利用したい日等の入力する利用申請を行うことができます。

*面談は子育て支援センター「さくらんぼ」にて実施します。登録申込受付完了のメッセージを受信された後、開所時間内のご都合の良いときにお越しください。

*「子育て支援センターの場所」「利用料金」「利用できる曜日・時間帯」「利用できない場合」などは、必ず宮若市公式ホームページからご確認ください。

登録申込方法

本フォームに従い必要事項を入力の上、登録申込を行なってください。

利用規約・その他

- ・利用規約

5

申請へすすむ

○申請に必要な情報を入力し、『確認』(6)をタップする。

※入力内容に間違いや漏れがないよう、ご注意ください。

一時預かり事業登録申込書

https://user.line-smartform.com/city-miyawaka

フォームの入力

マイページ

申請日 必須

20240131 📅

児童 氏名 必須

名字と名前の間に空白を入れてください。

児童 ふりがな 必須

名字と名前の間に空白を入れてください。

備考

宮若市LINE電子申請について 必須

これまで紙媒体で受付けていた各申請を電子化しました。今後も市公式LINEから利用できる電子申請を増やしていく予定です。電子申請の満足度について下記のドロップダウンより選択をお願いします。

▼

6

☑️ 確認

📁 一時保存

*一時保存はファイルは保存されません。

○入力内容を確認し、間違いがなければ、「この内容で申請する」(7)をタップする。

入力内容の確認 マイページ

申請日
20240131

児童 氏名
宮若 華子

児童 ふりがな
みやわか はなこ

児童 性別
女

兄弟児の登録
なし

備考
宮若市LINE電子申請について
とても満足

7 編集

➤ この内容で申請する

○「申請が完了しました！」の画面が表示されたら画面を閉じて終了する。

申請完了 ×
<https://user.ids-stg.line-smartform.com>

マイページ

申請が完了しました！

申請一覧

○『申請を受け付けました。詳細は・・・』の自動メッセージがLINEで通知される。

(注意！) ここで登録が完了ではありません！

○センターより、『一時預かり事業の仮登録が完了しました。利用したい日の1週間前までに面談を済ませ・・・』のメッセージが届いたら、記載されている受付日時に子育て支援センター「さくらんぼ」で面談を受ける。

○面談が終わったら、後日 今年度の利用者 ID が LINE で通知される。

(注意!) 利用者 ID はお子さま一人一人ではなく、世帯に1つ割り振られます。

登録した年度のみ有効のため、登録は毎年手続きが必要です。

○利用者登録が完了する。

■ 利用許可申請(予約)の方法

○宮若市公式 LINE にアクセスし、『リッチメニューの表示/非表示』(A)をタップした後、『一時預かり保育の予約』(B)をタップする。



○【利用者 ID 確認】で『はい』(C)をタップする。(2回目以降はここからでも予約にすすめます)



○登録完了時に送付された今年度の利用者 ID や必要事項を入力し、『予約日時指定に進む』(D)をタップする。

※ 初回や久しぶりの利用の方は、お子さんの負担を考慮し、半日利用をおすすめしています。

■受付期間：利用日の2週間前から2日前まで

■利用可能日数：週3回、月14日以内

一時預かり事業利用許可申請

*必須

利用者ID*
施設から発行された番号を入力してください。

_____ 0 / 300

緊急時連絡先（電話番号）*

_____ 0 / 11

利用開始時間*
記載方法：13時30分の場合は「13:30」のように入力してください。

児童の氏名（2人目）
記載方法：お子様の氏名を入力してください

_____ 0 / 300

児童の氏名（3人目）
記載方法：お子様の氏名を入力してください

_____ 0 / 300

備考欄

_____ 0 / 300

(D) **予約日時指定に進む**

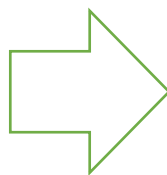
○カレンダー(月表示)から、希望する日付(E)を選択した後、カレンダー(週表示)から、再度希望する日付(F)を選択する。希望日が☑になったら、「予約内容を確認」(G)をクリックする。

一時預かり事業利用許可申請 自週表示

< 前へ 2024年2月 次へ >

空きあり 空きなし

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	(E)	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			



一時預かり事業利用許可申請 自月表示

< 前へ 2024年2月 次へ >

	月	火	水	木	金	土	日
	12	13	14	15	16	17	18
利用開始時間	×	×	×	×	☑	○	×

(F)

(G)

戻る **予約内容を確認**

○入力内容を確認し、『予約する』(H)をタップする。

※入力内容に間違いや漏れがないよう、ご注意ください。

予約内容を確認	
以下の内容で予約を確定します。	
利用者ID	1
緊急時連絡先（電話）	0987654321
児童の氏名（1人目）	宮田 太郎
登所時刻	1100
利用時間	1日利用（4時間以上）
大分類	一時預かり事業利用許可申請
施設を選択	たけんこ
予約項目	3名
予約日	6月14日(水)
予約時間	8:30 ~ 17:00
(H)	
戻る	予約する

○「完了」の画面が表示されたら画面を閉じて終了する。

読み込み中...

完了

ありがとうございます。
配信する情報の送信に成功しました。
ブラウザを閉じてください。

○『利用者 ID：○○○・・・仮予約を受付けました。・・・しばらくお待ちください。』の自動メッセージがLINEで通知される。

(注意!) ここで予約が完了ではありません!

○センターより、『予約を受け付けました。・・・』のメッセージが届いたら、予約が完了する。

■ キャンセルの場合

- 子育て支援センター「さくらんぼ」([TEL:0949-32-1319](tel:0949-32-1319))に電話をし、キャンセルする。

- センターより、『キャンセルを受け付けました。・・・』のメッセージが届いたら、キャンセルが完了する。
(予約当日の場合はメッセージが届かない場合もあります。)

■ 予約日変更の場合

(注意!) 新たな日のオンライン予約(㉑)とキャンセルの電話(㉒)が必要です

- ㉑-1 変更したい日(新たな日)を予約する。
- ㉑-2 センターより、『予約を受け付けました。・・・』のメッセージが届いたら、変更日の予約が完了する。

- ㉒-1 子育て支援センター「さくらんぼ」([TEL:0949-32-1319](tel:0949-32-1319))に電話をし、変更前の日付をキャンセルする。
- ㉒-2 センターより、『キャンセルを受け付けました。・・・』のメッセージが届いたら、変更前の日付のキャンセルが完了する。

- ㉑+㉒ 予約日の変更が完了する。