

令和6年4月1日

宮若市長 様

申請者 住所 **宮若市宮田29-1**
〇〇の会
氏名 **代表 宮若 太郎**
(連絡先 **〇〇-〇〇〇〇**)

宮若市コミュニティ活動推進事業補助金交付申請書

宮若市コミュニティ活動推進事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

事業開始の30日前までに申請してください。

実施事業名	遊休地を活かした花壇作り
事業期間	開始 令和6年 5月 1日 終了 令和6年 5月 26日 (26日間)
事業概要	公民館敷地内の遊休地を利用して花壇をつくる。 完成後には鑑賞会を行い、市民の憩いの場とする。 作業予定 ・花壇作り、床づくり ・植栽 ・除草、施肥、灌水 ・完成鑑賞会
添付書類	① 事業計画書 ② 収支計画書 ③ チェックシート ④ 誓約書 ⑤ 団体の規約等 ⑥ その他市長が必要と認める書類 ()
備考欄	

宮若市コミュニティ活動推進事業計画書

1. 開催日時 令和6年 5月 1日 (水) 時 分 から
年 5月 26日 (日) 時 分 まで
2. 場 所 宮若市〇〇〇〇〇
3. 主催団体 〇〇の会
4. 後 援 _____
5. 事業の趣旨 遊休地を利用し、花壇を作ることで、地域の環境美化を図る。
また市民の憩いの場とする。

6. 事業の内容・タイムスケジュール・行程

- 5月1日 買出し
5月5日 花壇作り
5月12日 花壇作り・床作り
5月19日 苗の植栽
5月26日 完成鑑賞会
除草などの手入りは随時行う

7. 事前準備

- 役割分担
広報対策
会場・備品手配
関係機関連絡調整
事故対策

イベント、研修会を開催される場合はご記入ください。

(例)

役割分担…事務、会計、会場

広報活動…チラシ配布

会場・備品整理…駐車場利用申請

関係機関連絡調整…事業実施に係る連絡調整

事故対策…ボランティア保険加入

8. その他

事業期間中の緊急連絡先

TEL 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

様式第1号の3(第5条関係)

宮若市コミュニティ活動推進事業収支計画書

【収入】

項 目	単 価 (円)	数 量	計	備 考
合 計				

会費など自費となるものは収入に含みません。
国、県や公共団体などからの補助金がある場合はご記入ください。

【支出】

項 目	単 価 (円)	数 量	計	備 考
花壇用れんが	200	150	30,000	
肥料	1,300	3	3,900	
花苗(マリーゴールド)	60	300	18,000	
花苗(サルビア)	60	300	18,000	
花苗(百日草)	60	300	18,000	
合 計			87,900	

食費は補助の対象になりません。
ただし、熱中症対策用の飲料等は対象となります。

収 入	0 円
支 出	87,900 円
不足額	87,900 円

様式第1号の4(第5条関係)

宮若市コミュニティ活動推進事業申請チェックシート

申請団体名: ○○の会

(団体代表者名): 宮若 太郎

事業名: 花壇作り

【申請団体について】

質問事項	申請者		審査
団体の申請者は、	宮若 太郎		
市内で活動をしていますか？	はい	いいえ	
政治・宗教・営利等を目的としない団体ですか？	はい	いいえ	

【事業について】

質問事項	申請者		審査
コミュニティの活性化などを目的とするものですか？	はい	いいえ	
他の補助金等の支援は受けていませんか？	はい	いいえ	
どのような内容か、申請団体のなかで共通認識ができていますか？	はい	いいえ	
同一の活動で3回市が支援していますか？	はい	いいえ	

【添付書類ほか】

質問事項	申請者		審査
事業計画書は添付していますか？	有	無	
収支計画書は添付していますか？	有	無	
団体の場合、会則や規約は添付していますか？	有	無	
団体の場合、会員名簿は添付していますか？	有	無	
誓約書は添付していますか？	有	無	

団体の場合は、会則や規約、会員名簿を忘れずに添付してください。

宮若市のまちづくりに貢献する思いはありますか？	有	無	
-------------------------	---	---	--

誓 約 書

宮若市コミュニティ活動推進事業補助金を申請するにあたり、補助金交付要綱を遵守するとともにコミュニティ活動推進事業制度の趣旨を踏まえ、補助金交付後は、宮若市のまちづくりのため活動します。

申請団体名 〇〇の会

代表者名 宮若 太郎 印